SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD	20-may.-09	31-jul.-09	1	1	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD	1-ago.-09	25-sep.-09	1	2	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD	25-sep.-09	1-oct.-09	1	3	N.A	N.A	3 de 3	401-416	16	PAPEL	BAJA	N.A
4	N.A	CONSULTAS EXENTAS	CONSULTAS EXENTAS	5-ene.-10	12-feb.-10	1	4	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	N.A	CONSULTAS EXENTAS	CONSULTAS EXENTAS	12-feb.-10	15-dic.-10	1	5	N.A	N.A	2 de 2	201-303	103	PAPEL	BAJA	N.A
6	75400	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES POR CIUDADANO	6-ene.-10	16-dic.-10	1	6	N.A	N.A	1 de 1	1-108	108	PAPEL	BAJA	N.A
7	N.A	PROCESO RUPTA	PROCESO RUPTA	5-mar.-10	4-ago.-10	1	7	N.A	N.A	1 de 1	1-37	37	PAPEL	BAJA	N.A
8	731005	MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACEN	FACTURAS	28-feb.-11	10-oct.-11	1	8	N.A	N.A	1 de 1	1-33	33	PAPEL	BAJA	N.A
9	75300	ORDENES DE PAGO	FACTURA	14-jun.-11	2-nov.-11	1	9	N.A	N.A	1 de 1	1-18	18	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	12-ene.-11	21-dic.-11	1	1	N.A	N.A	1 de 1	1-52	52	PAPEL	BAJA	N.A
11	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y/O DESEMBARGOS	19-ene.-11	18-dic.-12	1	2	N.A	N.A	1 de 1	1-84	122	PAPEL	BAJA	N,A
12	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y/O DESEMBARGOS	26-abr.-11	12-oct.-11	1	3	N.A	N.A	1 de 1	1-9	12	PAPEL	BAJA	N,A
13	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	6-ene.-11	27-abr.-11	1	4	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N,A
14	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	27-abr.-11	18-ago.-11	1	5	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N,A
15	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	18-ago.-11	29-dic.-11	1	6	N.A	N.A	3 de 3	401-574	174	PAPEL	BAJA	N,A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS	
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha: 04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS	
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar		Fecha: 04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar		Fecha: 04/06/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE-DR-291-2010	24-ago.-10	18-mar.-11	2	1	N.A	N.A	1 de 1	1-40	67	PAPEL	BAJA	N.A
2	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE-DR-328-2010	23-sep.-10	25-ene.-11	2	2	N.A	N.A	1 de 1	1-6	6	PAPEL	BAJA	N,A
3	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 001 RUPTA 2011	15-mar.-11	26-mar.-11	2	3	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	N,A
4	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 002 RUPTA 2011	9-abr.-11	9-abr.-11	2	4	N.A	N.A	1 de 1	1-4	4	PAPEL	BAJA	N,A
5	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 003 RUPTA 2011	1-jun.-11	18-jun.-11	2	5	N.A	N.A	1 de 1	1-3	30	PAPEL	BAJA	N,A
6	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 004 RUPTA 2011	24-may.-11	16-sep.-11	2	6	N.A	N.A	1 de 1	1-6	6	PAPEL	BAJA	N,A
7	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 005 RUPTA 2011	14-sep.-11	22-sep.-11	2	7	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	N,A
8	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 50398 RUPTA 2012	31-mar.-12	16-nov.-12	2	8	N.A	N.A	1 de 1	1-29	29	PAPEL	BAJA	N,A
9	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No, 46485 RUPTA 2012	5-ene.-12	28-dic.-12	2	9	N.A	N.A	1 de 1	1-102	102	PAPEL	BAJA	N,A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	REVOCATORIA DIRECTA 162-7967	30-jun.-11	16-may.-12	2	10	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	N.A
11	7900	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION	5-ene.-12	18-sep.-12	2	11	N.A	N.A	1 de 1	1-154	154	PAPEL	BAJA	N,A
12	7900	DERECHOS DE PETICION	TUTELA	3-ene.-11	10-nov.-11	2	12	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N,A
13	7900	DERECHOS DE PETICION	TUTELA	11-nov.-11	31-dic.-11	2	13	N.A	N.A	2 de 2	201-222	22	PAPEL	BAJA	N,A
14	71005	CIRCULARES	CIRCULARES NORMATIVAS	13-ene.-12	28-dic.-12	2	14	N.A	N.A	1 de 1	1-172	172	PAPEL	BAJA	N,A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	3-ene.-12	1-jun.-12	3	1	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	5-jun.-12	27-dic.-12	3	2	N.A	N.A	2 de 2	200-401	201	PAPEL	BAJA	N.A
3	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1-ene.-12	4-abr.-12	3	3	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	4-abr.-12	31-ago.-12	3	4	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1-sep.-12	26-dic.-12	3	5	N.A	N.A	3 de 3	401-545	145	PAPEL	BAJA	N.A
6	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	4-ene.-12	13-mar.-12	3	6	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	13-mar.-12	23-jun.-12	3	7	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	26-jun.-12	11-sep.-12	3	8	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	12-sep.-12	27-dic.-12	3	9	N.A	N.A	4 de 4	601-790	190	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	11-ene.-12	27-dic.-12	4	1	N.A	N.A	1 de 1	1-112	119	PAPEL	BAJA	N.A
2	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	5-ene.-12	14-dic.-12	4	2	N.A	N.A	1 de 1	1-182	182	PAPEL	BAJA	N.A
3	75300	ORDENES DE PAGO	ORDENES DE PAGO	19-nov.-11	16-ago.-12	4	3	N.A	N.A	1 de 1	1-160	160	PAPEL	BAJA	N.A
4	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONS OFICIALES	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA ENVIA 4/72	5-ene.-11	27-dic.-12	4	4	N.A	N.A	1 de 1	1-73	73	PAPEL	BAJA	N.A
5	N.A	NOMINA	NOMINA 2012-2013	1-ene.-12	16-oct.-13	4	5	N.A	N.A	1 de 1	1-29	29	PAPEL	BAJA	N.A
6	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	11-ene.-13	19-abr.-13	4	6	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	19-abr.-13	9-ago.-13	4	7	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	9-ago.-13	26-oct.-13	4	8	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	22-nov.-13	21-dic.-13	4	9	N.A	N.A	4 de 4	601-709	109	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	7900	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD	11-ene.-13	4-dic.-13	4	10	N.A	N.A	1 de 1	1-132	132	PAPEL	BAJA	N.A
11	7900	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA	8-ene.-13	17-dic.-13	4	11	N.A	N.A	1 de 1	1-27	27	PAPEL	BAJA	N.A
12	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y/O DESEMBARGOS	3-ene.-13	19-dic.-13	4	12	N.A	N.A	1 de 1	1-110	110	PAPEL	BAJA	N.A
13	75200	CERTIFICACIONES JURIDICAS DE BIENES INMUEBLES	CERTIFICACION	4-ene.-13	3-oct.-13	4	13	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
14	75200	CERTIFICACIONES JURIDICAS DE BIENES INMUEBLES	CERTIFICACION	3-oct.-13	10-dic.-13	4	14	N.A	N.A	2 de 2	201-254	54	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	31-ene.-13	21-feb.-13	5	1	N.A	N.A	1 de 5	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	21-feb.-13	15-mar.-13	5	2	N.A	N.A	2 de 5	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	19-mar.-13	24-abr.-13	5	3	N.A	N.A	3 de 5	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	24-abr.-13	24-may.-13	5	4	N.A	N.A	4 de 5	601-800	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	24-may.-13	13-ago.-13	5	5	N.A	N.A	5 de 5	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIOS SNR, DIAN, SOCIEDADES	31-ene.-13	13-sep.-13	5	6	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIOS SNR, DIAN, SOCIEDADES	13-sep.-13	3-dic.-13	5	7	N.A	N.A	2 de 2	201-238	38	PAPEL	BAJA	N.A
8	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3-ene.-13	30-ago.-13	5	8	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	30-ago.-13	28-dic.-13	5	9	N.A	N.A	2 de 2	201-333	133	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PLANILLAS RELACION DOCUEMENTOS CATASTRO 2012	5-ene.-12	28-dic.-12	5	10	N.A	N.A	1 de 2	1-128	128	PAPEL	BAJA	N.A
11	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PLANILLAS RELACION DOCUEMENTOS CATASTRO 2013	3-ene.-13	28-dic.-13	5	11	N.A	N.A	2 de 2	1-100	100	PAPEL	BAJA	N.A
12	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PLANILLAS CORREO CERTIFICADO 4/72	4-ene.-13	20-dic.-13	5	12	N.A	N.A	1 de 1	1-121	121	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024